

*Na osnovu članka 72. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Split (u daljnjem tekstu: Dom), Ravnatelj Doma dana 27. rujna 2021. godine, donosi*

## **P R A V I L N I K**

### **O PRIJAMU I OTPUSTU KORISNIKA**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

*Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za smještaj u Dom, postupak prijama i otpusta korisnika, tijela nadležna za prijam i otpust korisnika, utvrđivanje reda prvenstva te razlozi za otkaz smještaja u Domu.*

##### **Članak 2.**

*Pravo na dugotrajni smještaj ostvaruju stare i nemoćne osobe kojima je tijekom duljeg vremenskog razdoblja potrebno osigurati socijalno-zdravstvenu skrb i zadovoljenje drugih životnih potreba.*

##### **Članak 3.**

*Smještaj u Dom ostvaruju starije i nemoćne osobe kojima je to pravo priznato rješenjem Centra za socijalnu skrb, pod uvjetima i na način kako je to propisano Zakonom o socijalnoj skrbi.*

*Smještaj u Dom osigurava se i drugim starijim i nemoćnim osobama temeljem ugovora o smještaju.*

##### **Članak 4.**

*Pravo na smještaj u Domu može se uskratiti osobama starije životne dobi koje buluju od zaraznih bolesti uslijed kojih se može ugroziti zdravlje drugih korisnika i zaposlenika Doma.*

*Pravo na smještaj u Domu može se uskratiti osobama starije životne dobi koje imaju mentalnih poteškoća uslijed kojih svojim ponašanjem mogu ugroziti vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih korisnika i zaposlenika Doma, obzirom Dom nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluga smještaja takvim osobama.*

##### **Članak 5.**

*Smještaj je socijalna usluga koja obuhvaća:*

- uslugu smještaja*
- usluge prehrane*
- uslugu njege*
- uslugu brige o zdravlju*

- uslugu socijalnog rada
- uslugu psihosocijalne rehabilitacije
- uslugu radne terapije
- uslugu pranja rublja
- uslugu održavanja osobne higijene
- uslugu radnih aktivnosti i aktivnog provođenja vremena, ovisno o potrebama, sposobnostima i željama korisnika.

#### **Članak 6.**

*O prijamu korisnika u Dom, redosljedu prijama i otpusta korisnika, te stupnju usluge, odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija), koju imenuje ravnatelj Doma.*

*Komisiju iz stavka 1. ovog članka čine:*

- voditelj Odjela socijalne skrbi i radnih aktivnosti
- voditelj Stručne cjeline socijalne skrbi i radnih aktivnosti dislociranog objekta Vukovarska – socijalni radnik
- socijalni radnik dislociranog objekta Stari Grad
- voditelj Odjela za brigu o zdravlju, pojačanu njegu i rehabilitaciju
- socijalni radnik Centra za socijalnu skrb.

*Predsjednika biraju između sebe.*

*Predsjednik u slučaju odsutnosti imenuje svoga zamjenika.*

*Komisija za svoj rad odgovara ravnatelju.*

#### **Članak 7.**

*Komisija radi u sjednicama koje se održavaju po potrebi*

*Sjednice Komisije saziva predsjednik koji i rukovodi sjednicom.*

*O svom radu Komisija vodi zapisnik kojega potpisuju predsjednik i svi nazočni članovi Komisije.*

#### **Članak 8.**

*Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.*

*Sjednici Komisije mogu nazočiti i drugi stručni radnici.*

#### **Članak 9.**

*Prije donošenja odluke o prijamu i redosljedu prijama, Komisija obavlja uvid u dokumentaciju za prijam koju joj nakon obrade dostavlja socijalni radnik.*

*Komisija može pozvati na razgovor osobu koja se prima u Dom, njegove srodnike i obveznike uzdržavanja.*

*Komisija može zatražiti nadopunu medicinske i druge dokumentacije u svrhu donošenja adekvatne odluke*

### **Članak 10.**

*O redosljedu prijama u Dom, prema vrsti čekanja i težini svake pojedine situacije, Komisija sastavlja listu čekanja za dugotrajni smještaj u stambenom dijelu, listu čekanja za dugotrajni smještaj u stacionaronom dijelu (odjelu za pojačanu njegu) i listu čekanja za smještaj u apartman, te listu čekanja osoba koje se rješavaju po pravu prioriteta.*

*Lista čekanja vodi se u elektroničkom obliku, za svaki objekt posebno.*

### **Članak 11.**

*Prednost kod prijama imaju:*

- *korisnici koji se smještavaju temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb*
- *roditelji, bračni ili izvanbračni drug smrtno stradao hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata*
- *djeca smrtno stradao hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju*
- *hrvatski ratni invalidi iz Domovinskog rata prema redosljedu od I do X skupine*
- *dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju*
- *hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju redosljedom prednosti od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Rpublike Hrvatske*
- *roditelji, bračni ili izvanbračni drug te djeca umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju*
- *roditelji i bračni drugovi poginulih, umrlih ili nestalih osoba u Drugom svjetskom ratu*
- *korisnici koji se nalaze u stanju izuzetno teške i složene socijalno-zdravstvene situacije*
- *politički zatvorenici osuđeni za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavne.*
- *zaštićeni najmoprimci i zaštićeni podstanari, stariji od 70 godina, sukladno odredbama čl. 28.j. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o najmu stanova*
- *korisnici iznad navršenih 90 godina života.*

### **Članak 12.**

*Osoba koja ima pravni interes ima pravo uvida u liste čekanja i dokumentaciju na temelju koje je donesena odluka o prijamu.*

*Na odluku o prijamu može se podnijeti pisani prigovor Upravnom vijeću Doma u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke o prijamu.*

### **Članak 13.**

*Nakon odluke o prijemu korisnika ravnatelj Doma zaključuje ugovor s korisnikom usluga i drugom fizičkom ili pravnom osobom koja je preuzela obvezu plaćanja usluge za korisniku (obveznik plaćanja), te se isti solemnizira kod javnog bilježnika.*

*Ako tijekom smještaja korisnika dođe do bitne promjene općeg zdravstvenog stanja i promjene stupnja usluge, na prijedlog stručnog tima Komisija donosi odluku o premještanju na drugi odgovarajući odjel.*

*U takvom slučaju korisnik plaća cijenu novoga smještaja, a može zadržati i dotadašnji smještaj uz plaćanje istoga, najduže na rok od 6 mjeseci.*

#### **Članak 14.**

*Ugovor o smještaju sadrži:*

- 1. ime, prezime, adresu odnosno naziv i sjedište ugovornih strana*
- 2. naznaku vrste smještaja (stambeni, stacionar ili apartman)*
- 3. naznaku usluga koje će se pružati korisniku*
- 4. obvezu plaćanja cijene usluga za korisnika i obveznika plaćanja*
- 5. način plaćanja*
- 6. obvezu pridržavanja kućnog reda Doma*
- 7. odredbe o prestanku ugovora*
- 8. druga prava i obveze ugovornih strana*
- 9. mjesto datum sklapanja ugovora i potpisi ugovornih strana.*

#### **Članak 15.**

*Rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o smještaju korisnika u Dom postaje izvršno temeljem odluke o prijemu korisnika u Dom.*

#### **Članak 16.**

*Ugovor o korištenju usluga može se raskinuti na zahtjev korisnika ili osobe iz članka 14. ovoga Pravilnika.*

*Komisija za prijam i otpust korisnika može otkazati pružanje usluga korisniku, a naročito:*

- neplaćanja cijene usluga smještaja u roku od 30 dana od dana pismeno izjavljene opomene*
- ako svojim ponašanjem remeti kućni red Doma, a nakon uručene pisane opomene*
- u slučaju izuzetno grubog kršenja Pravilnika o kućnom redu. Komisija može otkazati ugovor o smještaju odmah i bez prethodno izrečene mjere prve pisane opomene*
- ako je došlo do bitnih promjena psihofizičkih osobina korisnika*
- ako odbija premještaj na adekvatan odjel zbog promjene zdravstvenog statusa (stanja)*
- ugovor se može raskinuti i u svim drugim slučajevima koji su navedeni u odredbama samoga ugovora*
- otkazni rok je 30 dana od nastanka okolnosti iz prethodnog stavka.*

### **Članak 17.**

*Protiv odluke o otkazu ugovora, odnosno o otpustu korisnika usluge, može se izjaviti žalba Upravnom vijeću u roku od osam (8) dana, računajući od dana primitka odluke Komisije za prijam i otpust korisnika.*

### **Članak 18.**

*U slučaju smrti korisnika, otkaza korisnika ili drugog razloga, srodnici ili obveznik plaćanja usluga korisniku, dužni su u roku od pet (5) dana od dana smrti korisnika osloboditi sobu od osobnih stvari korisnika i za to vrijeme plaćati cijenu smještaja umanjenu za troškove prehrane.*

### **Članak 19.**

*U slučajevima iz članka 16. ovog Pravilnika, ravnatelj Doma će na prijedlog Komisije za prijam i otpust korisnika, za korisnika smještenog temeljem rješenja Centraza socijalnu skrb predložiti donošenje rješenja o prekidu smještaja.*

### **Članak 20.**

*O otkazu smještaja Dom je dužan, najmanje petnaest (15) dana prije otpuštanja, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznika plaćanja.*

### **Članak 21.**

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.*

### **Članak 22.**

*Ovaj Pravilnik se može mijenjati na način i po postupku po kojem je donesen.*



Ravnatelj

*Ivan Škaričić, prof.*

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 30. rujna 2021. godine i stupa na snagu dana 8. listopada 2021. godine.