**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SPLIT**

**Ivana pl. Zajca 2**

**21000 SPLIT**

**NACRT**

**PRETHODNO SAVJETOVANJE**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**IZVOĐENJE SUSTAVA VATRODOJAVE**

Evidencijski broj nabave: 48/22

KLASA: 00-03/22-01/04

URBROJ: 2181-531-22-2

Split, kolovoz 2022.

**SADRŽAJ**

**I. OPĆI PODACI 4**

1. Podaci o naručitelju 4

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt 4

3. Evidencijski broj nabave 4

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod

 da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi 5

5. Vrsta postupka javne nabave 5

6. Procijenjena vrijednost nabave 5

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 5

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 5

9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 5

10. Navod provodi li se elektronička dražba 5

11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom

 savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 5

**II. PODACI O PREDMETU NABAVE 6**

12. Opis predmeta nabave 6

13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 6

14. Količina predmeta nabave 6

15. Tehničke specifikacije predmeta nabave 6

16. Troškovnik 7

17. Mjesto izvršenja ugovora 7

18. Rok početka i završetka izvršenja okvirnog sporazuma 7

**III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 7**

19. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta 7

**IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 11**

20. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 11

 21. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ………..……………………………………………….11

 22. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata ………………….…………………………… 12

**V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**(European Single Procurement Document – ESPD) 13**

23. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) 13

**VI. PODACI O PONUDI 14**

24. Sadržaj i način izrade ponude 14

25. Način elektroničke dostave ponude 14

26. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude 16

27. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici 16

28. Dopustivost alternativnih ponuda 17

29. Način određivanja cijene 17

30. Kriterij za odabir ponude 17

31. Valuta ponude ………………………………………………………………………………..……… 19

32. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda 19

33. Rok valjanosti ponude …………………………………………………...……………………….. 19

34. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH ………………………………………………………………………………………………………………………... 19

**VII. OSTALE ODREDBE 20**

35. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 20

36. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 20

37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 21

38. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 23

39. Rok za donošenje odluke o odabiru 23

40. Rok, način i uvjeti plaćanja 23

41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.................................................................................................................................24

42. Pouka o pravnom lijeku 28

43. Ažurirani popratni dokumenti 29

**I. OPĆI PODACI**

**1. Podaci o naručitelju**

Dom za starije i nemoćne osobe Split

Ivana plemenitog Zajca 2, 21000 Split

OIB: 69403366669

Telefon (centrala): 021/401-800

Telefaks: 021/401-801

Adresa elektroničke pošte:domzenta.javnanabava@gmail.com

**2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Jelena Pupačić

Broj telefona: 021/401-814

Broj telefaksa: 021/401-801

Adresa elektroničke pošte:domzenta.javnanabava@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati putem elektroničke pošte ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) – modula „Dokumenti u postupku“ rubrike „Pitanja i odgovori“.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija se obavlja isključivo na hrvatskom jeziku.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene za najmanje deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude, te ako Dokumentacija o nabavi bude značajno izmijenjena.

**3. Evidencijski broj nabave:** 48/22

**4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi**

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditeljima odabranom ponuditelju)

1. „ELETOK-EKO“d.o.o, 10000 Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 15a

**5.** **Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**6. Procijenjena vrijednost nabave**

1.010.000,00 kuna (bez PDV-a).

**7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

**8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

**9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne

**10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba

**11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016., te članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN101/17) dana ------------- godine, naručitelj je u EOJN RH i na svojoj internetskoj stranici [www.dzsino-split.hr](http://www.dzsino-split.hr) objavio opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora odnosno navedene podatke i dokumente stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima (rok do ------------- god.) U tijeku trajanja prethodnog savjetovanja ----------------------. Po završetku prethodnog savjetovanja naručitelj je izradio izvješće koje je objavljeno dana ---------. god. u EOJN RH te na internetskim stranicama Naručitelja www.dzsino-split.hr.

**II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

1. **Opis predmeta nabave**

**Izvođenje sustava vatrodojave** , sukladno Troškovniku.

Izvršitelj može obići i detaljno pregledati lokaciju. Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju budućih objekata, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju (zonu obuhvata) i pripadajuće područje te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje radova, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju i predmetnu građevinu.

**Oznaka iz CPV-a 45312100-8**

**13. Opis i oznaka grupe, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe

**14. Količina predmeta nabave**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

U Troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina za sve vrijeme trajanja ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

**15. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom, koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike radova koji se nabavljaju.

**16. Troškovnik**

Sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

**17. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora je Dom za starije i nemoćne osobe Split, Ivana pl. Zajca 2, 21000 Split te Dom za starije i nemoćne osobe Split, Vukovarska 79, 21000 Split

**18. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Rok početka: započinje točno danom uvođenja u posao

Rok završetka: 4 (četiri) mjeseca od dana početka izvršenja ugovora

**III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**19. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**19.1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e)** pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f)** dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**19.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

*Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočaka 19.1.i 19.2.*

***- Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije ( u nastavku: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno.***

- Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **podtočke 19.1. ili podtočke 19.2.**

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz **podtočke 19.1. ili podtočke 19.2.** ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

***Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.***

**Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.**

**19.3.** ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih** **obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

*Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.*

*Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočke 19.3.*

***- Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao dokaz ispunjava obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, kao i za sve podugovaratelje.***

- Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove **podtočke**.

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**19.4. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja okolnosti dostaviti:

* ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio III. Osnove za isključenje, C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument i to:

* *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 19.2. oni mogu biti zamijenjeni

* *izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**20.** **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt **mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi** **odgovarajući registar** u državi njegova poslovna nastana.

*Način dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti*

**- Za potrebu utvrđivanja navedenog uvjeta sposobnosti, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac ESPD, Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, točka 1**

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana koji ponuditelj dokazuje **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

**Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi moraju dokazati sposobnost utvrđenu ovom točkom.

**21.Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

**Popis radova**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 izvršena rada mora biti minimalno u visini ½ procijenjene vrijednosti nabave.** Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz ove točke dostaviti:

* ispunjen Standardni obrazac ESPD – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a), točka 10)

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument i to:

* + *popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorene strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.*

**22. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Sukladno članku 273. stavku 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, a ako na temelju provjere utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i da postoje osnove za isključenje, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

**V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**(European Single Procurement Document – ESPD)**

**23. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) na standardnom obrascu, a koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**U ESPD obrascu mora biti popunjeno:**

* **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju** Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
* **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
* **Dio III. Osnove za isključenje**

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno

osiguranje

* Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
* **Dio IV. Kriteriji za odabir**

 Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

* + Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10) – ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati u podugovor dio ugovora i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela
* **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama morao osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

**VI. PODACI O PONUDI**

**24. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

* uvez ponude kreiran od strane EOJN-a
* ponudbeni list kreiran od strane EOJN-a
* popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
* popunjeni i potpisani Troškovnik
* jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici)

**25. Način elektroničke dostave ponude**

Elektronička dostava ponuda je obavezna, sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi (NN120/2016).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

U postupku javnog otvaranja ponuda nije dopušteno dostavljanje ponuda u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja. Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, sukladno gore propisanom načinu.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi [https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/)

**26. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude**

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**27. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SPLIT**

**Ivana pl. Zajca 2**

**21 000 SPLIT**

**»NE OTVARAJ«**

**-IZVOĐENJE SUSTAVA VATRODOJAVE -**

**- dio ponude koji se dostavlja odvojeno -**

**Evidencijski broj nabave: 48/22**

* na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**

**28. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**29. Način određivanja cijene**

**Cijena je nepromjenjiva** za vrijeme trajanja ugovora.

 U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

**30.** **Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)

Kriterij za odabir ponuda:

* + 1. Cijena 90%
		2. Jamstveni rok 10%

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni br. | Kriterij | Broj bodova |
| 1. | Cijena ponude  | 90 bodova |
| 2. | Jamstveni rok | 10 bodova |
|  | Maximalan broj bodova | 100 bodova |

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

 **UB = C + JR**

 pri čemu je

**UB** = ukupan broj bodova

**C** = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**JR** = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij- cijena ponude

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova(zaokružen na dvije decimale), sukladno slijedećoj formuli:

**C = (Cmin/Cp) x 90**

**C** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**Cmin** – najniža cijena ponuđena u postupku nabave(bez PDV-a)

**Cp** – cijena ponude koja je predmet ocjene(bez PDV-a)

**90** – maksimalni broj bodova

1. Nefinancijski kriterij- Jamstveni rok (JR)

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 36 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 36 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok dobiva 0 bodova, a ponuda u kojoj je iskazan maksimalni jamstveni rok dobiva 10 bodova, dok će ostale ponude dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

**JR = (Jo/Jn) x 10**

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

Jn - najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimalno 36 mjeseci)

Jo - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se učitava (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. upload) prilikom predaje ponude.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

Produženi rok odnosi se na sve nedostatke izvedenih radova na sanaciji koji se pokažu nakon izvršene primopredaje.

Ponuđeni jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovih dijelova, gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima (Zakon o obveznim odnosima NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 - čl. 604 i čl. 605).

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

*Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100.*

**31. Valuta ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

**32. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

**33. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 3 (tri) mjeseca od dana za dostavu ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

**34. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH**

***Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.***

**VII. OSTALE ODREDBE**

**35. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ***ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije***.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz **točaka 19.-22.**

U slučaju zajednice ponuditelja u ESPD obrascu Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU ispod stupca „*Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ?“* u stupcu *„Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće…) mora biti napisano:*

*- koji član zajednice gospodarskih subjekata je odgovoran za određene zadaće, odnosno za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi*

*- koji član zajednice gospodarskih subjekata je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem u smislu eventualnih zahtjeva za pojašnjenje ponude, upotpunjavanja ponude, prihvata ispravka računske pogreške, dostave popratnih ažuriranih dokumenata i sl.*

**36. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
* navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identintifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Navedeni podaci o podugovaratelju su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će plaćanja obavljati neposredno podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u

podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**37.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 82/17) na iznos od **20.000,00 kn.**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude:

* za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
* nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
* neprihvaćanja ispravka računske greške
* odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi

Nedostatak takva jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bjanko zadužnice ili zadužnice može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR4024070001100563467, poziv na broj HR00 4822-OIB ponuditelja.

Jamstvo se dostavlja odvojeno od ponude (točka 27. ove Dokumentacije o nabavi)

**37.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno za slučaj da ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze ili ih ne ispuni na način kako ih je preuzeo, dostaviti Naručitelju zadužnicu/bjanko zadužnicu ili garanciju banke, plativu na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetnu i to na iznos od 5% vrijednosti ugovora bez porezna na dodanu vrijednost (bez PDV-a) s rokom valjanosti najmanje 30 dana od isteka važenja ugovora o javnoj nabavi. Garancija banke mora glasiti na Dom za starije i nemoćne osobe Split.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno za slučaj da ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze ili ih ne ispuni na način kako ih je preuzeo.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankovnog jamstva ili zadužnice/bjanko zadužnice dati novčani polog u iznosu od 5% od ukupne vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost. Polog se uplaćuje na račun IBAN: HR4024070001100563467, poziv na broj HR00 4822-OIB ponuditelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o Jamstvu za uredno ispunjenje Ugovora. Neiskorišteno jamstvo biti će vraćeno odabranom ponuditelju protekom ugovorenog roka. Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

**37.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo Ugovaratelj je dužan dostaviti **u roku 7 (sedam) dana od dana primopredaje radova** na iznos od 5% (pet posto) od vrijednosti **izvedenih radova** (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku zadužnice ovjerene po javnom bilježniku, važeće do isteka jamstvenog roka, ili uplatom novčanog pologa u korist računa Naručitelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora iznositi 5% (pet posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

Ukoliko zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice naslovljenu na jednog od članova zajednice ponuditelja potrebno je uz zadužnicu dostaviti i Izjavu svih članova zajednice ponuditelja kojom su suglasni da član zajednice podnosi i dostavlja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odnosno ukoliko parcijalno svaki član zajednice dostavlja dio jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukupna vrijednost jamstva mora odgovarati traženom iznosu od 5% (pet posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove najmanje 24 mjeseca odnosno sukladno ponuđenom prema točci 30. ove dokumentacije o nabavi,

- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme.

**38. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati.**

**Javno otvaranje ponuda održati će se dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, u \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati** **na adresi:** **Dom za starije i nemoćne osobe Split, Ivana pl. Zajca 2, 21000 Split, u računovodstvu Doma**

Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoju pisanu ovlast predati prije otvaranja ponuda.

**39. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

**40. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen.

Naručitelj će izvršiti plaćanje virmanski u roku do **60 dana od dana primitka e-računa za izvršenu isporuku.**

**41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

**Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove** mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje *(„Narodne Novine„ broj 78/15., 118/18. i 110/19)*. Točnije, gospodarski subjekt koji izvodiradove na građevini mora poštivati odredbe predmetnog zakona te će naručitelj uvjete propisane gore navedenim zakonom tražiti od svakog gospodarskog subjekta, jer je to važan zakonski preduvjet za izvođenje radova.

1. ***OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA***

*Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik,* ***registrirana za obavljanje djelatnosti građenja****, odnosno za izvođenje pojedinih radova* ***koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Ukoliko naručitelj/investitor povjeri ugovor osobama koje ne ispunjavaju propisane uvjete čini prekršaj iz članka 162. stavka 2. točke 2. Zakona o gradnji.***

***Dokazivanje ispunjavanja zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima (odnosi se na sve gospodarske subjekte koji će izvoditi radove):***

**1.1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ**

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

* + upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

**1.2.** **STRANE PRAVNE ILI STRANE FIZIČKE OSOBE OBRTNICI**

1.2.1. Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na ***privremenoj i povremenoj osnovi***, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

– pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe

– da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

U tom slučaju odabrani ponuditelj dostavlja *prije početka prvog posla*:

* presliku potvrde Ministarstva graditeljstva o provjeri podataka iz članka 69.stavka 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

*Napomena: Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije (u ovom slučaju pretpostavku uzajamnosti provjerava Ministarstvo).*

1.2.2. Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj ***trajno*** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima dostavlja:

* upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

*Sukladno članku 70. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.*

*U slučaju pretpostavke uzajamnosti , odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne ili fizičke osobe obrtnika*. *Strane pravne ili fizičke osobe obrtnici mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.*

**U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonima iz ove točke odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi, osim dokumenta iz podtočke 1.2.1. ovih uputa, koje je dužan dostaviti prije prvog posla*.***

**Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju, naručitelj će ponovno rangirati ponude sukladno čl. 307. st. 7. ZNJ 2016 i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.**

**U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta iz podtočke 1.2.1., odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dostavit će naručitelju presliku traženog dokumenata *najkasnije do* *početka obavljanja prvog posla*. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispuni uvjete iz ove** **točke do početka obavljanja prvog posla, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

1. ***INŽENJER GRADILIŠTA I VODITELJI RADOVA***

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač *mora* u obavljanju djelatnosti građenja *imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili* *voditelja radova,* odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima kojeizvodi, *osim u slučajevima iz članka 25. b navedenog Zakona*. Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Temeljem članka 25. b, stavak 3., izvođač iz članka 29. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ***koji je zaposlenik*** ***glavnog izvođača*,** mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode izvođači iz članka 25. b, stavka 3..

Kako je predmet nabave građenje odabrani ponuditelj je obvezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme) kako slijedi:

**- najmanje 1 inženjer gradilišta *(ovisno o struci isti može biti i voditelj pojedinih radova)***

**- najmanje 1 voditelj radova - elektrotehničke struke**

**- najmanje 1 voditelj radova – građevinske ili arhitektonske struke**

**Naručitelj, prilikom izvršenja ugovora, omogućava ugovaratelju zamjenu stručnjaka pod uvjetom da isti udovoljava svim propisanim uvjetima.**

Ukoliko odabrani ponuditelj za nekog od navedenih stručnjaka koristi mogućnost iz članka b, stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, u obvezi je dostaviti za tog stručnjaka:

* + sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji s gospodarskim subjektom čiji je zaposlenik stručnjak i
	+ elektronički zapis o radnopravnom statusu tog stručnjaka
	+ gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, stoga je potrebno tražiti i dostavu dokaza istog

***Dokazivanje ispunjavanja zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:***

**2.1.** **DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE**

2.1.1. Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za inženjera gradilišta (neovisno o struci) dostavlja dokaz iz kojeg je razvidno da je navedeni stručnjak osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit **ili**

– je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

2.1.2. Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za voditelje radova, dostavlja dokaze iz kojih je razvidno da su navedeni stručnjaci osobe građevinske, strojarske i elektrotehničke struke koje su:

– završile preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit **ili**

– upisane u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

**2.2. FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE VOĐENJA GRAĐENJA**

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlenog inženjera gradilišta ili voditelje radova koji su strane **fizičke osobe** i **koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove** **vođenja građenja**, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti*trajno*obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe *pod istim uvjetima* kao i inženjer gradilišta i voditelj radova ako imaju stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Slijedom navedenog, odabrani ponuditelj dostavlja:

* potvrde nadležnih komora o upisima stručnjaka koji mogu biti imenovani za inženjera gradilišta i voditelje radova u evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije ili
* potvrde nadležnih komora o upisima u imenik inženjera gradilišta i imenik voditelja radova odgovarajuće struke

*Sukladno Članak 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.*

Strana fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore.

*U obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.*

**U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonima iz ove točke odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi.**

**Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju, naručitelj će ponovno rangirati ponude sukladno čl. 307. st. 7. ZNJ 2016 i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.**

**42. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku za žalbu smatrati nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana i to od dana:

* objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
* objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
* otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**43. Ažurirani popratni dokumenti**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

*Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda*