

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08 i 127/19..) i članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22.), Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Split, uz suglasnost Osnivača kl.: 024-01/22-0002/0185, ur.br.: 2181/1-01-22-0001 od 24. listopada 2022. godine na svojoj IV sjednici održanoj dana 4. listopada 2022. godine, donijelo je

S T A T U T

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SPLIT

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma za starije i nemoćne osobe Split (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i štambilj, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Doma, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, unutarnji nadzor, opći akti i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma za starije i nemoćne osobe Split (u daljnjem tekstu: Dom). Izrazi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Dom za starije i nemoćne osobe Split (u daljnjem tekstu: Dom) je javna ustanova socijalne skrbi, upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu, pod br. MBS 060156939 i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koju vodi Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi pod matičnim brojem MBU: 02221-0021.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Domom ima Splitsko – dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Županija), na temelju Odluke Vlade RH o prijenosu osnivačkih prava, kl.: 550-01-03/01-02/02, od 20. prosinca 2001. godine.

II STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi, osnovana za pružanje socijalnih usluga osobama koje zbog starosti ili nemoći ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama (u daljnjem tekstu: korisnik), utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi i ovim Statutom.

Dom je pravni slijednik Doma umirovljenika i invalida rada Split, Centra za društvenu brigu o starijim osobama Split i Doma umirovljenika „Split“ Split.

Članak 5.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SPLIT.

Skraćeni naziv Doma glasi: DOM SPLIT.

Članak 6.

Naziv doma istaknut je na zgradama u kojima se obavlja djelatnost Doma.

Sjedište Doma je u Splitu, ulica Ivana pl. Zajca br. 2.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

III DJELATNOST

Članak 7.

Dom svoju djelatnost obavlja na tri lokacije – u objektu Ivana pl. Zajca 2 u Splitu, u dislociranom objektu Vukovarska 79 u Splitu, te u dislociranom objektu Ulica ZNG 11 u Starom Gradu.

Članak 8.

U okviru djelatnosti Dom pruža uslugu dugotrajnog smještaja, koja obuhvaća usluge stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, održavanja osobne higijene i pomoći pri održavanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja aktivnog provođenja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada.

Dom može pružati i usluge funkcionalno ovisnim korisnicima oboljelima od Alzheimerove demencije i drugih demencija.

Članak 9.

Dom može pružati usluge cjelodnevnog i poludnevnog boravka, te pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama.

Dom može pružati usluge pomoći u kući osobi kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti, prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

Usluge pomoći i njege koje Dom pruža obuhvaćaju: pomoć u organiziranju prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, odnosno nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa i sl.), obavljanje kućanskih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja. Nabava lijekova i drugih potrepština, održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) i zadovoljavanje drugih životnih potreba.

Dom može pružati i druge programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti u svrhu radno-okupacijske aktivnosti korisnika i organiziranog provođenja slobodnog vremena (izrada ručnih radova, ukrasnih predmeta, suvenira i dr.).

Članak 10.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IV PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 11.

Dom ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. Uz rub pečata otisnut je tekst „Dom za starije i nemoćne osobe“, a u sredini mjesto sjedišta Split.

Dom ima štambilj pravokutnog oblika veličine 55 x 25 mm, na kojemu je otisnut puni naziv i sjedište Doma, te prostor za upisivanje klase i urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Dom ima i prijemni elektronski štambilj pravokutnog oblika, veličine 95 x 25 mm, koji sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju automatski upisuje puni naziv i sjedište Doma, sat i datum zaprimanja pismena, dodijeljenu klasu i urudžbeni broj svakoga pismena, te oznaku partnera i ustrojstvene jedinice Doma kojoj je pismeno namijenjeno.

Pečat i štambilj su označeni rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe i uništenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, donosi ravnatelj.

V PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i Upisnik ustanova socijalne skrbi.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan

u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama, ovi Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 13.

Dom može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 14.

Dom u pravnom prometu zastupa ravnatelj.
Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, osim ugovora i radnji za čije je zaključenje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača, sukladno odredbama zakona ili ovoga Statuta.

Članak 15.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma prenijeti na drugog radnika Doma. Prenošenjem ovlaštenja ne prestaje odgovornost ravnatelja.
O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.
Pisana punomoć iz stavka 2. ovoga članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, te poduzimanje određenih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 16.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Doma.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad u Domu.
Poslovi u Domu, ovisno o broju radnika, opsegu i prirodi poslova i tehničkim uvjetima rada, mogu se organizirati u ustrojstvenim jedinicama više i niže razine.
Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta (poslova) uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, koji na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII TIJELA DOMA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 18.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Članak 19.

Upravno vijeće ima pet članova, a čine ga:

- tri predstavnika Osnivača,
- jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i
- jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno njegov zakonski zastupnik.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. i 3. ovoga članka, imenuje Osnivač na mandat od četiri godine, s time da ista osoba može biti imenovana najviše u dva mandata uzastopno.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće na mandat od četiri godine, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju svi radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno općim propisima o radu.

Članak 20.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Predstavnik korisnika u Upravnom vijeću predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Članak 21.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje Osnivač. Sredstva za namjenu iz stavka 1. ovoga članka Domu osigurava Osnivač.

Članak 22.

Upravno vijeće konstituira se izborom predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća iz reda predstavnika Osnivača.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 23.

Predsjednik ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev
2. ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti

3. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom i ovim Statutom
4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u radu
5. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, ili
6. zbog drugih opravdanih razloga.

Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik Osnivača može, pored razloga iz stavka 1. ovoga članka, biti razriješen dužnosti i ako se u svome radu ne pridržava uputa i smjernica Osnivača, te ako tako odluči Osnivač.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Domu, a članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda korisnika mandat prestaje i ako mu prestane status korisnika.

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, na propisani način imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojega je imenovan.

Upravno vijeće je dužno 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata Upravnog vijeća.

Članak 24.

Upravno vijeće obavlja poslove u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Doma, a osobito:

1. donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Osnivača
3. donosi Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Osnivača
4. daje ravnatelju prethodnu suglasnost na donošenje drugih općih akata
5. predlaže Osnivaču statusne promjene Doma
6. donosi godišnji plan rada Doma i nadzire njegovo izvršenje
7. usvaja financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno posebnom propisu
8. donosi Poslovnik kojim se određuje način rada i donošenja odluka
9. usvaja (polu)godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
10. donosi odluku o cijenama usluga koje pruža Dom
11. imenuje i razrješuje ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu
12. donosi godišnji plan nabave sukladno propisima iz područja javne nabave
13. donosi odluke o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 1.000.000 kn, odnosno 132.722,81 EUR, po fiksnom tečaju konverzije utvrđene Uredbom Vijeća EU 1 EUR = 7,53450 kn, a preko toga iznosa odlučuje uz suglasnost Osnivača
14. donosi odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača, sukladno važećim zakonskim propisima
15. donosi odluke u drugom stupnju o predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma
16. imenuje i razrješuje članove tijela Doma, ako je za isto nadležno, sukladno zakonu ili ovom Statutu

17. donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora Doma
18. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja
19. podnosi jednom godišnje pisano izvješće Osnivaču o svome radu
20. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Doma.

Članak 25.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama. Upravno vijeće Doma pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 26.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev Osnivača, ravnatelja i najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, sa svim ovlastima predsjednika.

Članak 27.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 28.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Za proučavanje i razmatranje stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća, te za praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati i radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručnjaka za pojedina područja poslovanja Doma.

2. RAVNATELJ

Članak 30.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma, predstavlja i zastupa Dom te je odgovoran za zakonitost rada Doma.

Članak 31.

Osim ovlasti iz članka 30. ovoga Statuta, ravnatelj:

1. predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnika o radu
2. donosi druge opće akte, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
3. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada Doma i odgovoran je za njegovo izvršenje
4. predlaže Upravnom vijeću financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana
5. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan zapošljavanja
6. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave
7. predlaže Upravnom vijeću plan investicija
8. odgovorna je osoba za financijsko poslovanje te izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
9. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
10. daje pisanu punomoć u okviru svojih ovlaštenja drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu
11. daje Upravnom vijeću na usvajanje (polu)godišnje financijske izvještaje, najkasnije u roku od 30 dana od dana njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
12. podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada Doma
13. odgovorna je osoba u postupcima javne nabave roba, radova i usluga sukladno propisima iz područja javne nabave te jednom polugodišnje podnosi Upravnom vijeću izvješće o provedenim postupcima nabave u Domu
14. samostalno zaključuje ugovore o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos jednostavne nabave
15. donosi odluke o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000 kn, odnosno 26.544,56 EUR, po fiksnom tečaju konverzije utvrđene Uredbom Vijeća EU 1 EUR = 7,53450 kn
16. podnosi izvješće o poslovanju Upravnom vijeću jednom godišnje, a po potrebi i češće
17. daje naloge i upute za rad radnicima Doma i koordinira rad u Domu
18. donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma
19. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom, Statutom i općim aktima Doma.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća, sudjelovati u njihovom radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Ravnatelj ima pravo prisustvovati radu svih tijela Doma.