

Članak 32.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 33.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan. U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje ispunjava kandidat, vrijeme na koje se imenuje ravnatelj, rok do kojega se primaju prijave kandidata, rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru i ostali uvjeti natječaja.

Kandidati za ravnatelja dužni su uz prijavu na natječaj dostaviti životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. ovoga Statuta.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Doma i u „Narodnim novinama“.

Prijave kandidata primaju se u roku od petnaest dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti ako zakonom nije drugačije određeno.

Do imenovanja ravnatelja Doma na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže na godinu dana.

Članak 34.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. koja je hrvatski državljanin
2. koja ima završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
3. koja ima najmanje pet godina radnoga iskustva s propisanom kvalifikacijom
4. kod koje ne postoji zakonska zapreka za rad u djelatnosti socijalne skrbi u vezi s kaznenim ili prekršajnopравnim sankcijama ili postupcima.
5. Uvjeti iz prethodnog stavka moraju biti ispunjeni kumulativno.
6. Član Upravnog vijeća koji je kandidat za ravnatelja ne može sudjelovati u radu i donošenju odluka Upravnog vijeća u postupku imenovanja ravnatelja u odnosu na vlastitu kandidaturu.

Članak 35.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja Doma sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja u Domu ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 36.

U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojeg odredi ravnatelj.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 37.

Ravnatelj Doma može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu
3. je nastupila zapreka iz članka 34. stavka 1. točke 4. ovoga Statuta
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće
5. ravnatelj u svome radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Članak 38.

Upravno vijeće mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima razrješenja.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju ravnatelja u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, s tim da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 34. ovoga Statuta.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 39.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi
Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo Doma.

Članak 40.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma
2. ustroju Doma
3. utvrđivanju programa stručnog rada Doma
4. potrebi usavršavanja stručnih radnika i
5. drugim stručnim pitanjima vezanim uz rad Doma.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 41.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, način izbora Stručnog vijeća u užem sastavu, te način rada i donošenja odluka Stručnog vijeća.

Članak 42.

Osim tijela utvrđenih ovim Statutom, Dom može imati i druga nadzorna, stručna ili savjetodavna tijela, ako je isto određeno zakonom ili drugim propisom.

VIII IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 43.

Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Doma čine sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Financijsko poslovanje Doma obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 44.

Sredstva za rad i poslovanje Doma koriste se za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom rada Doma.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti na kraju kalendarske godine Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma.

Članak 45.

Dom donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje ne duže od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Dom po isteku kalendarske godine donosi izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 46.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma.

IX JAVNOST RADA DOMA

Članak 47.

Rad Doma je javan.

Statut Doma i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma.

Dom upoznaje javnost o organizaciji rada Doma i načinu pružanja usluga korisnicima davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja.

Dom na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Uvid u dokumentaciju Doma te druge materijale u svezi s radom Doma, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Doma kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Doma može dati sredstvima javnog priopćavanja samo ravnatelj ili radnik Doma kojega ravnatelj za to ovlasti.

Priopćenja sredstvima javnog priopćavanja iz područja odlučivanja Upravnog vijeća daje predsjednik Upravnog vijeća ili član kojega on za to ovlasti.

X POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. nacrti i materijali pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela Doma, prije nego ih ta tijela razmotre i objave
2. podaci sa sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela, ukoliko je isključena javnost
3. isprave i podaci koji sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata
4. podaci i isprave koji se po posebnim propisima smatraju službenom tajnom
5. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma i njegovog Osnivača.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 49.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Doma saznaju o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

Članak 50.

Radnici Doma dužni su čuvati tajnima podatke iz članka 47. i 48. ovoga Statuta, a povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Obveza čuvanja tajne na odgovarajući se način odnosi i na članove tijela Doma. O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI UNUTARNJI NADZOR

Članak 51.

Dom provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

Članak 52.

Sadržaj i način provedbe unutarnjeg nadzora u Domu uređuje se pravilnikom. Unutarnji nadzor provodi se sukladno pravilniku i godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora koji se donosi najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću godinu.

XII OPĆI AKTI

Članak 53.

Opći akti Doma su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz područja poslovanja Doma.

Članak 54.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača, donosi sljedeće opće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o radu.

Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o kućnom redu
2. Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
3. Pravilnik o unutarnjem nadzoru
4. Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga
5. Pravilnik o jednostavnoj nabavi
6. Pravilnik o zaštiti na radu
7. Pravilnik o zaštiti od požara
8. druge opće akte kojima se regulira poslovanje Doma.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće.

Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.

Ostale akte za čije se donošenje ukaže potreba, donosi tijelo utvrđeno zakonom ili ovim Statutom.

Članak 55.

Prije donošenja općih akata važnih za položaj, te prava i obveze radnika Doma, donositelj akata dužan je provesti postupak savjetovanja s radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom u Domu, sukladno općem propisu o radu.

Članak 56.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma u roku od tri dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Iznimno, kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, opći akt stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 57.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta, prestaje vrijediti:

- Statut Doma za starije i nemoćne osobe Split od 21. svibnja 2015. godine
- Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Split od 14. travnja 2018. godine

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.



Predsjednik Upravnog vijeća
Ivan Glavota

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe Split dana 31.10.2022. godine i da je stupio na snagu dana 8.11.2022. godine.

Ravnatelj

Ivan Škaričić, prof.



Primljeno:	31.10.2022 10:04:15
Klasifikacijska oznaka	Uredništvo
100-00/22-01/75	2181-531-01 URED RAVNATELJA
Uredbeni broj	Prilozi
100-00/22-1	13-22-1-14-22
Prilozi	Vrijednost
1	

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (broj 16/93, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 211. Zakona o socijalnoj zaštiti (broj 18-22-1-14-22) i članka 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 14. sjednici, održanoj 24. listopada 2022., donijela je

ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Split

Članak 1.

(1) Daje se prethodna suglasnost na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Split čiji Prijedlog je Upravno vijeće ustanove usvojilo Zaključkom Klasa:100-04/22-01/9; Urbroj:2181-531-22-1; donesenim na svojoj sjednici od 4.10.2022.

(2) Prijedlog Statuta iz „stavka 1. ovog članka“ sastavni je dio ovog Zaključka.

(3) Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Split donijet će Statut iz „stavka 1. ovog članka“ odmah po stupanju na snagu „ovog Zaključka“.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 024-01/22-0002/0185
URBROJ: 2181/1-01-22-0001
Split, 24. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Mate Šimundić, prof.

DOSTAVITI:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Split
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i demografiju, ovdje
3. Službeni glasnik, ovdje
4. Pismohrana, ovdje