|  |  |
| --- | --- |
| Naručitelj**:**  ***Dom za starije i nemoćne osobe Split***  Klasa: 406-03/25-05/8  Ur.br.: 2181-531-01-21-5  **U Splitu, 18.03.2025.god.** |  |
| **POZIV NA DOS** | **TAVU PONUDE**  **EJN 49/2025** |
| **1.**  Poštovani,  Dom za starije i nemoćne osobe Split pokrenuo je nabavu **usluga izrade dokumentacije za procjenu rizika kućne vodoopskrbne mreže prioritetnog objekta**  za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Split.. Zakon o javnoj nabavi (NN broj: 120/2016 i 114722), sukladno članku 12. i 15., ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura. Stoga na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. | |
| **2. OPIS PREDMETA NABAVE** |  |
| Predmet nabave je nabava **izrade dokumentacije** za procjenu rizika kućne vodoopskrbne mreže prioritetnog objektaza potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Split u objektima Doma :   1. **Ivana pl. Zajca 2,21000 Split** 2. **Vukovarska 79,21000 Split** 3. **Zbor narodne garde 11, 21460 Stari Grad**   Izradu dokumentacije potrebno je napraviti prema Pravilniku o kontroli parametara kućne vodoopskrbne mreže potrošača i drugih sustava od javnozdravstvenog značaja te planu i programu edukacije svih dionika ( NN 43/2024) -Jednokratno po objektu, sukladno Troškovniku koji se kao zaseban obrazac nalazi kao sastavni dio ovog Poziva.  Pojam Usluge iz Troškovnika uključuje :  - stručno savjetovanje i predlaganje korektivnih mjera vezanih uz higijensko-epidemiološke rizike  - procjenu rizika vezanu uz sigurnost opskrbe vodom za ljudsku potrošnju,hranom i sl.  Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.  S izvršenjem usluge odabrani ponuditelj će započeti od obostranog potpisa ugovora.  Procijenjena vrijednost nabave (u eurima bez PDV-a): **3.500,00** | |
| **3. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE** |  |
| **Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:** |  |
| Način izvršenja | Izvršenje ugovora mora biti u skladu sa ovom dokumentacijom i njenim prilozima te odabranom ponudom. Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te zahtjeve i uvjete iz troškovnika. |
| Rok trajanja ugovora | 30 dana |
| Rok valjanosti ponude | 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda |
| Mjesto izvršenja | Split |
| Rok, način i uvjeti plaćanja | 30 dana od primitka e-Računa za izvršenu uslugu. |
| Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)  U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. | Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika za koji se podnosi ponuda.U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.  Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.  NAPOMENA : Troškovnik je izrađen u excel formatu u kojem je potrebno upisati sve navedene stavke. |
| Kriterij za odabir ponuda  (uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva iz  Poziva na dostavu ponude) | Najniža cijena uz udovoljavanje zahtjevima iz ove dokumentacije. |
| Isključenje i dokazi o sposobnosti | 1. Izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od slanja ovog Poziva 2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana dostave ovog Poziva kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanja tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja |
| Jamstva | Nije traženo |
| Ostalo | Po potrebi,ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti , javni naručitelj može ,poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti , zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune,razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE** | |
| Ponuda treba sadržavati:   * Popunjeni ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja * Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja); | |
| **5. NAČIN DOSTAVE PONUDE** | |
| Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. iz ovog Poziva na dostavu ponude, a kojeg je potrebno ispuniti i potpisati od strane odgovorne (ovlaštene) osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude.  Molimo da Vašu ponudu dostavite:   * Rok za dostavu ponude: **Ponudu je potrebno dostaviti do 10:00 sati dana 24.03.2025. godine;** * Način dostave ponude: **Poštom s *naznakom na omotnici „ne otvaraj“, evidencijski broj nabave i naziv predmeta nabave ili e-mailom*;** * Mjesto dostave ponude: ***Dom za starije i nemoćne osobe Split, Ivana pl. Zajca 2*** * *E-mail adresa****: nabava.domsplit@gmail.com***   Otvaranje ponuda će se održati dana **24.03.2025. u 10:00** sati, u prostorijama Naručitelja .  Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude). | |
| **6. OSTALO** | |
| * Obavijesti u vezi s predmetom nabave: Kontakt osobe: Jasminka Hrgović, (021 401 812, e-mail: racunovodstvo.zenta@gmail.com) u vremenu od 08.00 do 14.00 sati svakim radnim danom; * Obavijest o rezultatima predmetnog postupka nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda objavom na web stranici Doma. * Sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude su: * Prilog I. Ponudbeni list i * Prilog II. Troškovnik. | |
| S poštovanjem, | Ravnatelj:  Ivan Škaričić |