

DOM ZA STARIJE OSOBE SPLIT

S P L I T

Ivana pl. Zajca br. 2

RAVNATELJ

Klasa: 550-09/26-01/50

Ur.br.: 2181-531-01-26-1

Split, 9. travnja 2026.

Temeljem članka 17. stavak 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, a sukladno rezultatima neposrednog i tajnog glasovanja radnika Doma održanog dana 30. ožujka 2026. godine, Ravnatelj Doma za starije osobe Split dana 9. travnja 2026. godine donosi

O D L U K U

**O IMENOVANJU POVJERLJIVIH OSOBA TE ZAMJENIKA
POVJERLJIVIH OSOBA ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE
NEPRAVILNOSTI U OBJEKTIMA DOMA**

Članak 1.

SANJA BORAS, raspoređena na obavljanju poslova financijsko-računovodstvenog referenta, imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u objektu Domu za starije osobe Split na Zenti (kontakt: 091 79 33 666, e-mail: sanjaboras.domzenta@gmail.com)

TONI ČELAN, raspoređen na obavljanju poslova portira, imenuje se zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u objektu Doma za starije osobe Split na Zenti (kontakt: 091 78 33 617, e-mail: tonicelan78@gmail.com).

Članak 2.

SVJETLANA ŠIMIĆ, raspoređena na obavljanju poslova njegovateljice, imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u objektu/podružnici Domu za starije osobe Split - Vukovarska (kontakt: 098 16 61 740, e-mail: svjetlana.ss.68@gmail.com)

MARINA ŠARAC, raspoređena na obavljanju poslova medicinske sestre, imenuje se zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u objektu/podružnici Domu za starije osobe Split - Vukovarska (kontakt: 095 90 41 397, e-mail: marinasarac88@gmail.com).

Članak 3.

RUŽICA ŠKARPA, raspoređena na obavljanju poslova njegovateljice, imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u objektu/podružnici Domu za starije osobe Split - Stari Grad. (kontakt: 095 51 55 608, e-mail: ruzicaskarpa@gmail.com)

MARINA TADIĆ, raspoređena na obavljanju poslova voditeljice str.cjeline čišćenja prostora i održavanja rublja, imenuje se zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u objektu/podružnici Domu za starije osobe Split – Stari Grad (kontakt: 091 59 08 928, e-mail: marina.t14718@gmail.com).

Članak 4.

Prava i dužnosti osoba iz članaka 1., 2. i 3. ove Odluke te postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uređeni su Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) i Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Domu za starije osobe Split.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnim pločama Doma i web stranici Doma i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Ivan Škaričić, prof.

Privitak:

Obrazac – Prijava nepravilnosti



Na temelju čl. 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19.) i čl. 31. Statuta Doma, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Split na svojoj sjednici održanoj dana 9. prosinca 2019. godine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Domu za starije i nemoćne osobe Split (u daljnjem tekstu: Dom)
2. imenovanje povjerljive osobe i njenoga zamjenika u Domu za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti
3. zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa, te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije, koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Domu.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Domu (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Povjerljiva osoba je zaposlenik Doma imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Domu.
Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovome Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednaki način muški i ženski rod.

II POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv Doma, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno na zapisnik.

Članak 5.

Po zaprimanju prijave, povjerljiva osoba će:

- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

III IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

Povjerljivu osobu za unutarnje nepravilnosti Dom imenuje na prijedlog najmanje 20 % radnika. Ukoliko 20 % radnika ne donese predmetnu odluku, Dom će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % radnika, u kojem slučaju će Dom razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Članak 7.

Zamjenika povjerljive osobe imenuje Dom na prijedlog povjerljive osobe.

Dom imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

Članak 8.

Povjerljiva osoba dužna je:

- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena s Domom
- obavijestiti Prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka

- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama.

IV ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 9.

Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj, te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19.)

Dom će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio Prijavitelj od štetne radnje, te također i sve nužne mjere radi zaustavljanja možebitnih štetnih radnji i otklanjanje njihovih posljedica.

Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su. Iznimno, a ukoliko Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet Prijavitelja se može otkriti.

Članak 10.

Osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti, dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao i Prijavitelj, ukoliko se učini vjerojatnim da bi prema njoj mogla biti počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem

Dom čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

Predsjednik Upravnog vijeća



Ivan Glavota

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 11. 12. 2019. te je isti dana 11. 12. 2019. stupio na snagu.



Ravnatelj

Ivan Škaričić, prof.